REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W SANOKU

Świetlica przeznaczona jest dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 w Sanoku. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przez zorganizowanie opieki i wychowania pozalekcyjnego oraz organizowanie ciekawych zajęć, dbałość o rozwijanie umiejętności i zdolności, kształtowanie właściwych postaw społecznych. Wszystkie zajęcia prowadzone są zgodnie z wytycznymi GIS, MEiN i MZ.

I. ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie:

- Klas I – III, których obydwoje rodzice pracują,
- Pozostali uczniowie dojeżdżający z terenu gminy Sanok (tylko w przypadku, gdy są jeszcze wolne miejsca).

W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły i kierownika świetlicy, mogą być przyjęci uczniowie nie spełniający powyższych warunków.

Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dzieci do świetlicy wypełniają:

- **kartę zgłoszenia**, zawierającą dokładne dane dziecka i rodziców (opiekunów), a także potwierdzenie zatrudnienia obojga rodziców;
- **oświadczenie** dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

W celu zakwalifikowania dzieci do świetlicy kierownik świetlicy powołuje komisję kwalifikacyjną, która odbywa posiedzenie w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem roku szkolnego. Informacja o zakwalifikowaniu dzieci do świetlicy zostaje podana do wiadomości w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.

II. ZASADY ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona odbierając dziecko używa domofonu znajdującego się przed wejściem do szkoły, wybiera numer do odpowiedniej sali i kontaktuje się bezpośrednio z osobą sprawującą opiekę nad grupą. Nauczyciel potwierdza dane osoby upoważnionej do odbioru (zgodnie z wypełnionym oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego dotyczącym osób upoważnionych do odbioru danego ucznia) i zezwala na wyjście dziecka. Pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szkoły kontroluje, kto odbiera dziecko, może poprosić o podanie danych personalnych w/w osoby (imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa). Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej oczekuje w korytarzu przy wejściu do szkoły (jedna osoba na dziecko), lub przed wejściem głównym.

III. RODZAJE I FORMY PROWADZONYCH ZAJĘĆ

W świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 prowadzone są następujące rodzaje zajęć:

- Samokształcenie, odrabianie zadań domowych

- wychowawca świetlicy służy pomocą, gdy pomimo wysiłków dziecko nie może samo sobie poradzić z zadaniem

- Zajęcia z zakresu literatury i żywego słowa:

- głośne czytanie rozwijające zainteresowania czytelnicze uczniów,

- słuchanie interpretacji utworów literackich,

- projekcja bajek, baśni i filmów.

- Zajęcia artystyczne:

- plastyczne – wycinanki, wydzieranki, masa solna, papieroplastyka, orgiami, bibułkarstwo, collage, frottage, rysowanie i malowanie farbami;

- umuzykalniające – nauka piosenek, tańców i pląsów;

- małe formy teatralne – inscenizowanie krótkich tekstów literackich.

- Elementy wychowania fizycznego i sportu

- gry: towarzyskie, z muzyką i śpiewem, zręcznościowe, integracyjne;

- zabawy ruchowe;

- turnieje zręcznościowe;

- ćwiczenia gimnastyczne, korekcyjno-kompensacyjne

- zabawy na świeżym powietrzu,

- Kącik zainteresowań:

- gry: stolikowe, planszowe, dydaktyczne, relaksacyjne, konstrukcyjne, tematyczne;

- zabawy z kodowaniem.

IV. RAMOWY ROZKŁAD DNIA ORAZ PLAN PRACY ŚWIETLICY

Ramowy rozkład dnia oraz plan pracy świetlicy w danym roku szkolnym jest ustalany przez kierownika świetlicy wraz z wychowawcami i umieszczony w teczce każdej grupy świetlicowej.

V. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Dokumentację świetlicy szkolnej stanowi:

- roczny plan pracy świetlicy;
- dziennik zajęć świetlicowych;
- karta zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej wraz z oświadczeniami;
- śródroczne i roczne sprawozdanie z pracy świetlicy.

VI. REGUŁY PRZEBYWANIA I ZACHOWYWANIA SIĘ W ŚWIETLICY:

1. Po przyjściu do świetlicy uczniowie zgłaszają swoją obecność wychowawcy.
2. Podczas zajęć podopieczni opuszczają świetlicę wyłącznie za pozwoleniem wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie dbają o porządek. Swoje miejsce nauki i zabawy zostawiają należycie uporządkowane.
4. Wychowankowie szanują gry i sprzęt do zabaw, korzystają z nich zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą wychowawcy.
5. Uczniowie przestrzegają ogólnych zasad bezpieczeństwa.
6. Uczestnicy zajęć świetlicowych są dla siebie koleżeńscy i serdeczni – używają zwrotów: PROSZĘ, DZIĘKUJĘ, PRZEPRASZAM. Opiekują się nowymi koleżankami i kolegami zachowując przy tym wytyczne bezpiecznego zachowania GIS, MZ I MEiN.
7. Podczas spożywania obiadu bezpiecznie posługują się sztućcami zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Za umyślne zniszczenia i szkody spowodowane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) wychowanka.

VII. PRAWA WYCHOWANKA ŚWIETLICY

Uczeń przyjęty do świetlicy ma prawo do:

a) nieodpłatnego korzystania z zajęć świetlicowych;
b) korzystania z odpłatnych posiłków w stołówce szkolnej;
c) uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach, imprezach;
d) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru, zabaw i gier, urządzeń audiowizualnych;
e) rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce i przy odrabianiu zadań domowych;
g) rozwijania samodzielności, społecznej aktywności, życzliwego traktowania;
h) zwracania się o pomoc do wychowawcy grupy lub kierownika świetlicy w sprawach konfliktowych w grupie.

VIII. OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY

Uczeń ma obowiązek :

a) zostawiać okrycie wierzchnie i obuwie wyznaczonym miejscu w szatni szkolnej;
b) dbać o ład i porządek w pomieszczeniach świetlicy i szatni:
c) stosować się do poleceń i próśb wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły;
d) informować każdorazowo wychowawców o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy;
e) zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie;
f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach.

IX. KARY I NAGRODY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

NAGRODY:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za aktywny udział w zajęciach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:
- pochwały ustnej wobec grupy wychowawczej;
- pochwały ustnej wobec grupy wiekowej kl. I – III na apelu porządkowym;
- informacji umieszczonej na tablicy
- pochwały na piśmie skierowanej do rodziców;
- dyplomu;
- nagrody rzeczowej.

KARY:

Za nieprzestrzeganie reguł zachowania w świetlicy przewidziane są następujące kary:
- upomnienie ustne;
- upomnienie w obecności grupy;
- pisemne powiadomienie rodziców o złym zachowaniu w dzienniku świetlicowym lub dzienniku elektronicznym;
- wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania;
- przeniesienie na zajęcia do innej grupy;
- zawieszenie w prawach wychowanka świetlicy na czas określony przez zespół wychowawców świetlicy;
- skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

X. ZASADY I PROCEDURY ZWIĄZANE Z ODBIERANIEM I ZWALNIANIA UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą wyrazić zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy o określonej godzinie przez cały rok szkolny poprzez wypełnienie stosownej rubryki w **oświadczeniu** dotyczącym osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej (z wyłączeniem dzieci sześcioletnich).

2. W każdym innym przypadku zwolnienia z zajęć świetlicowych uczeń ma obowiązek posiadać informację na piśmie od rodzica (opiekuna prawnego) z czytelnym podpisem, datą i godziną opuszczenia świetlicy oraz klauzulą: „W momencie opuszczenia szkoły przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu.” lub na przygotowanym formularzu.

3. W przypadku wybierania dziecka ze świetlicy przez osoby trzecie niewyszczególnione w **oświadczeniu,** wymagana jest **pisemna zgoda** rodziców (opiekunów prawnych) zawierająca dane osoby odbierającej.

4. Rodzice (opiekunowie prawni), których dzieci odbierane są przez osoby niepełnoletnie (starsze rodzeństwo), wypełniają odpowiednią rubrykę w oświadczeniu dotyczącym osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej oraz oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.

5. Dziecko nie może opuszczać świetlicy na prośbę przekazywaną drogą telefoniczną ani w przypadku przekazania takiej prośby ustnie przez dziecko lub inną osobę.

6. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe, w których uczestniczą wychowankowie świetlicy, zobowiązany jest do dostarczenia listy dzieci uczęszczających na jego zajęcia, z wyszczególnieniem dni tygodnia i godzin, w jakich będą się one odbywać. Nauczyciel prowadzący takie zajęcia zobowiązany jest do odbierania i przyprowadzania dzieci do świetlicy szkolnej po ich zakończeniu.

7. Wychowawca świetlicy szkolnej ma prawo odmówić wydania dziecka osobie:

- obcej, która nie jest wpisana w oświadczeniu jako osoba upoważniona do odbioru dziecka;
- będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takich sytuacjach zawiadamiany jest kierownik świetlicy, dyrekcja oraz policja.

8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do obierania dziecka ze świetlicy szkolnej codziennie do godziny **16:30**.

9. W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna prawnego) o godzinie 16:30 wychowawca zobowiązany jest zadzwonić kilkukrotnie na wskazane w karcie numery telefonów i ustalić z rodzicem czas jak najszybszego odbioru dziecka ze świetlicy.

10. W przypadku gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, informuje kierownika świetlicy i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a oni podejmują stosowne działania.

11. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami dziecka, kierownikiem świetlicy i dyrektorem szkoły, nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych dziecka i zapewnienia mu opieki. Do czasu ustalenia tych informacji

dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) policjant, w obecności nauczyciela, przekazuje ucznia pod opiekę rodzicom. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

12. W przypadku częstego powtarzania się ww. sytuacji – nieodbierania dziecka we właściwych godzinach – wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który dalej monitoruje sprawę.

XI. SYTUACJE, W KTÓRYCH DZIECKO PRZESTAJE BYĆ WYCHOWANKIEM ŚWIETLICY

Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej:

a) W sytuacji, gdy rodzic (opiekun prawny) dokona wypisu dziecka ze świetlicy;
b) W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zapisanych w karcie zgłoszenia ze stanem faktycznym (dotyczy zatrudnienia);
c) Gdy uczeń stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, a zostaną wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem).