

Spis procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych

I Używanie wulgarного słownictwa na terenie szkoły.

II Wagary.

III Samowolne opuszczenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, organizowanych przez szkołę lub zorganizowanych wyjazdów szkolnych.

IV Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej.

V Używanie substancji szkodliwych dla zdrowia.

VI Podejrzenie, że uczeń w szkole jest w stanie odurzenia.

VII Podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję psychoaktywną.

VIII Znalezienie substancji przypominającej narkotyki.

IX Usiłowanie popełnienia samobójstwa lub zamiaru samobójczego

X Śmierć samobójcza ucznia na terenie szkoły i poza nim.

XI Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa na terenie szkoły.

XII Postępowanie wobec ucznia – ofiary czynu karalnego.

XIII W przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego lub telefonicznego odebrania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego i podłożenia ognia.

XIV Wybuch pożaru.

XV Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej.

XVI Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego na terenie szkoły.

I Używanie wulgarного słownictwa na terenie szkoły.

Gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarного słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania:

1. Sam przeprowadza rozmowę z uczniem.
2. Wpisuje informację dla rodziców do zeszytu kontaktów oraz uwagę o nagannym zachowaniu ucznia do dziennika lekcyjnego.
3. Powiadamia wychowawcę klasy.

Jeżeli świadkiem stosowania wulgarного słownictwa jest pracownik obsługi, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. W przypadku powtarzających się zachowań wychowawca:

1. Przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia i sporządza krótką notatkę z rozmowy.
2. W przypadku braku poprawy przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu/psychologowi, który przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami.
3. W przypadku braku poprawy wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny powiadamia dyrektora, który stosuje środki wychowawcze zgodne ze statutem.

II Wagary.

W sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów:

1. Natychmiast kontaktuje się z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym/psychologiem.

2. Ww. wymienione osoby natychmiast kontaktują się z rodzicem/opiekunem prawnym i weryfikują podejrzenie.

3. Jeżeli podejrzenia się potwierdziły, po przyjeździe ucznia do szkoły wychowawca klasy przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą i powiadamia pedagoga szkolnego/psychologa, który przeprowadza z uczniem rozmowę motywującą i podejmuje inne środki oddziaływania wychowawczego. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia na temat prawnych konsekwencji nierealizowania obowiązku szkolnego.

4. Jeżeli ww. działania są nieskuteczne wychowawca klasy, pedagog szkolny/psycholog informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, który stosuje środki wychowawcze zgodne ze statutem.

5. Jeżeli uczeń nadal uporczywie wagaruje dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nietletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją.

III Samowolne opuszczenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, organizowanych przez szkołę lub zorganizowanych wyjazdów szkolnych.

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, a jeżeli ten jest nieobecny pedagogowi szkolnemu/psychologowi i dyrektorowi szkoły.

2. Wychowawca, pedagog szkolny/psycholog, zawiadamiają rodziców o fakcie oddalenia się ucznia i zgłoszeniu zdarzenia na policję i do straży miejskiej.

3. Wychowawca, pedagog szkolny/psycholog, o fakcie oddalenia informują odpowiednie służby i umieszczają adnotację o zdarzeniu w dzienniku lekcyjnym.

4. Po powrocie ucznia do szkoły wychowawca oraz pedagog/psycholog, w obecności rodziców przeprowadzają z nim rozmowę wychowawczą.

5. Jeżeli podobna sytuacja powtarza się pedagog szkolny/psycholog zawiadamia dyrektora szkoły, który zgłasza ten fakt do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nietletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją lub w przypadku ucznia pełnoletniego stosuje inne środki określone w statucie.

IV Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej.

1. Nauczyciel, pracownik szkoły, który jest świadkiem stosowania przemocy ma obowiązek adekwatnie zareagować w celu zabezpieczenia przed dalszą przemocą.

2. Nauczyciel, pracownik szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.

3. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

4. Wychowawca, jeżeli sytuacja tego wymaga, zgłasza fakt wystąpienia aktu przemocy pedagogowi szkolnemu/psychologowi, a ten dyrektorowi szkoły.

5. W przypadku szczególnie drastycznych przejawów przemocy lub gdy akty te powtarzają się, nauczyciel sporządza notatkę opisującą sytuację i przekazuje ją wychowawcy, pedagogowi szkolnemu/psychologowi.

6. Wychowawca natychmiast powiadamia rodziców sprawcy i poszkodowanego pisemnie lub telefonicznie i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

7. W stosunku do ucznia przejawiającego przemoc stosuje się środki wychowawcze przewidziane w statucie.

8. W powtarzających się i drastycznych przypadkach aktów agresji dyrektor szkoły zgłasza te fakty policji.

V Używanie substancji szkodliwych dla zdrowia.

1. W przypadku zauważenia, że uczeń przyjmuje leki:

a. Nauczyciel ustala rodzaj i nazwę leku. Uzyskane informacje przekazuje wychowawcy, pielęgniarce lub dyrektorowi szkoły.

b. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości nauczyciel/wychowawca ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

c. W uzasadnionych przypadkach powinien zatrzymać lek do czasu wyjaśnienia sytuacji.

2. Nauczyciel, który znajdzie leki lub inne substancje niebezpieczne, ma obowiązek zabezpieczyć je i zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.

3. Pracownik szkoły, który był świadkiem lub dowiedział się o używaniu przez ucznia tytoniu, alkoholu, środków psychoaktywnych lub narkotyków, powiadamia niezwłocznie pedagoga szkolnego/psychologa, wychowawcę klasy, pielęgniarkę i dyrektora szkoły.

4. Pedagog szkolny/psycholog i wychowawca klasy lub dyrektor przeprowadzają rozmowę z uczniem i wzywają rodziców/opiekunów prawnych.

5. Uczeń i rodzic/opiekun prawny są powiadamiani o konsekwencjach takiego zachowania (zgodnie ze statutem).

6. W przypadku stwierdzenia na terenie szkoły narkotyków lub innych środków psychoaktywnych dyrektor zawiadamia policję.

7. W stosunku do ucznia używającego substancji psychoaktywnych stosuje się środki wychowawcze przewidziane w statucie.

8. Jeżeli sytuacje używania szkodliwych substancji powtórzą się, dyrektor szkoły zgłasza problem zagrożenia demoralizacją do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich.

VI Podejrzenie, że uczeń w szkole jest w stanie odurzenia.

1. Pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego/psychologa.

2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie lub zdrowie.

3. Wzywa pielęgniarkę, pogotowie ratunkowe oraz policję.

4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego stawienia się w szkole. Zgodnie z dyspozycją lekarza pogotowia uczeń może zostać zabrany przez nich do domu, przewieziony do placówki służby zdrowia lub przekazany funkcjonariuszom policji.

5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń niepełnoletni znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor ma obowiązek powiadomić o tym policję i Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich.

6. W stosunku do ucznia, który w szkole przebywał w stanie odurzenia, stosuje się środki wychowawcze przewidziane w statucie.

VII Podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję psychoaktywną.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby szkolnej ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości torby szkolnej, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

5. W stosunku do uczenia posiadającego substancje psychoaktywne stosuje się środki wychowawcze przewidziane w statucie.

6. O zaistniałym zdarzeniu dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich.

VIII Znalezienie substancji przypominającej narkotyk.

W przypadku znalezienia substancji przypominającej narkotyk pracownik powinien:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych i ewentualnym jej zniszczeniem oraz próbować ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2. Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.

3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazać zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IX Usiłowanie popełnienia samobójstwa lub zamiaru samobójczego.

A. Kontakt, komunikacja i wsparcie:

1. Pracownik szkoły, który dowiedział się o zamiarze lub usiłowaniu popełnienia samobójstwa ucznia (w szkole lub poza szkołą) natychmiast nawiązuje i podtrzymuje kontakt niewerbalny i werbalny z dzieckiem.

2. Następnie zawiadamia niezwłocznie dyrekcję szkoły, pedagoga szkolnego/psychologa.

B. Dyrektor szkoły zapewnia uczniowi bezpieczeństwo fizyczne poprzez:

1. Stałą obecność z uczniem osoby dorosłej.

2. Udzielenie w razie potrzeby pierwszej pomocy przedlekarskiej, wezwanie pielęgniarki.

3. Zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia, pogotowia ratunkowego, ewentualnie policji.

4. Izolację ucznia od grupy rówieśniczej.

C. Dyrektor szkoły:

1. Zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego o zaistniałej sytuacji.

2. Przekazuje ucznia rodzicom/opiekunom prawnym i ewentualnie służbom ratunkowym.

D. Następnie dyrektor koordynuje:

1. Powołanie Szkolnego Zespołu Kryzysowego do zdiagnozowania sytuacji i podejmowania działań interwencyjnych.

2. Zespół nawiązuje współpracę z instytucjami, które mogą pomóc w rozwiązaniu sytuacji kryzysowej.

3. Interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia prowadzoną przez pedagoga szkolnego/psychologa oraz specjalistów z Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (ewentualnie z Poradni Zdrowia Psychicznego) w celu prewencji naśladownictwa i pomocy uczniom w odciążeniu stresu.

4. Spotkanie dla wychowawcy, nauczycieli uczących dziecko i Rady Pedagogicznej w celu:

- a) poinformowania o zaistniałej sytuacji i jej przebiegu,
- b) pomocy nauczycielom i pracownikom szkoły w odreagowaniu stresu psychicznego,
- c) diagnozy sytuacji życiowej ucznia i formułowania sposobów pomocy uczniowi.

E. Dyrektor szkoły zapewnia realizację planu zapobiegania ostrym sytuacjom kryzysowym:

1. Wspieranie ucznia i jego rodziny po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa poprzez:

- a) pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodzinę wsparcia specjalistycznego (medycznego, psychologicznego),
- b) realizowanie zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się uczniem i jego rodziną.

X Śmierć samobójcza ucznia na terenie szkoły i poza nią.

W każdym przypadku wykrycia śmierci samobójczej na terenie szkoły:

1. **Pracownik**, który pierwszy dotrze na miejsce zdarzenia:

- a) Podejmuje próbę udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- b) Powiadomienia dyrekcję szkoły.
- c) Pozostaje w miejscu zdarzenia do przybycia właściwych służb.
- d) Dyrekcja zapewnia obecność drugiego pracownika celem izolacji miejsca zdarzenia.

2. Dyrektor szkoły:

- a) Dyrektor zapewnia obecność drugiego pracownika celem izolacji miejsca zdarzenia.
- b) Niezwłocznie kontaktuje się w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły z rodzicami.
policją, prokuraturą,
organem nadzoru pedagogicznego.
- c) Organizuje i udziela niezbędnej pomocy służbom ratowniczym i policji, prokuraturze.
- d) Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu.
- e) Organizuje spotkanie dla wychowawcy, nauczycieli uczących dziecko i Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły podejmuje następujące działania w sytuacji śmierci samobójczej poza szkołą:

- a) Powiadamia nadzór pedagogiczny.
- b) Organizuje wspólnie z pedagogiem szkolnym, psychologiem interwencję w środowisku rówieśniczym uczniów i nauczycieli.

XI Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa na terenie szkoły.

W przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły popełni czyn karalny, pracownik szkoły:

1. niezwłocznie powiadamia dyrekcję,
2. ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
3. przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrekcji lub pedagogowi szkolnemu/psychologowi pod opiekę,
4. powiadamia rodziców ucznia – sprawcy,
5. niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,

6. zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.

XII Postępowanie nauczyciela wobec ucznia – ofiary czynu karalnego.

W przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły jest ofiarą czynu karalnego, pracownik szkoły powinien:

1. udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie pielęgniarki lub lekarza (w przypadku obrażeń),
2. niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
3. powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
4. wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

XIII W przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego lub telefonicznego odebrania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Należy natychmiast powiadomić dyrekcję szkoły.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - a. wezwaniu policji, straży pożarnej,
 - b. przerwaniu lekcji,
 - c. przeprowadzeniu ewakuacji uczniów,
 - d. zabezpieczeniu dokumentów.
3. Uczniom i pracownikom szkoły nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, które budzą podejrzenie.
4. Należy zachować spokój, nie dopuścić do paniki.
5. Do czasu przybycia policji i straży pożarnej akcją kieruje dyrektor szkoły.
6. Szczegółowe procedury odnośnie pkt. XIII znajdują się w załączniku nr 1.

XIV Wybuch pożaru

Osoba, która zauważyła pożar:

1. Powiadamia i ostrzega o pożarze w każdy dostępny sposób, a w szczególności sygnałem dźwiękowym (Zasady ewakuacji ze Szkoły Podstawowej nr 9 w Sanoku).
2. Niezwłocznie powiadamia straż pożarną i dyrekcję szkoły.
3. Przeprowadza się natychmiastową ewakuację.
4. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacji kieruje dyrektor szkoły.
5. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły lub osoba kierująca akcją.
6. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych i oznaczonych dróg ewakuacyjnych.
7. W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych zapewniają właściwą organizację ruchu, nie dopuszczają do wybuchu paniki.

XV Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej

Osoba, do której zwracają się przedstawiciele mediów:

1. Nauczyciel, pracownik, który nie jest upoważniony przez dyrektora szkoły, nie udziela żadnych informacji mediom.
2. Zawiadamia niezwłocznie dyrektora i kieruje do niego przedstawiciela mediów.
3. Dyrektor udziela niezbędnych informacji.

4. W szczególnych przypadkach dyrektor udziela pełnomocnictwa wybranym osobom do udzielania informacji mediom.

XVI Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego na terenie szkoły.

1. Podczas pobytu w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).

2. Uczniowie przynoszą do ośrodka telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu.

4. Każdy uczeń, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo korzystania z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.

5. Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodziców/opiekunów prawnych.

6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego przez uczniów, jest całkowicie zakazane na terenie szkoły.

7. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły skutkuje przekazaniem przez właściciela wyłączonoego telefon do „depozytu” w gabinecie dyrektora szkoły lub w sekretariacie.

8. Wychowawca klasy odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

9. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, zostają zastosowane środki wychowawcze zgodne ze statutem.

10. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice/prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników szkoły i uczniów).

11. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w ośrodku mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować zawiadomieniem Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW PRZEJAWIAJĄCYCH ZACHOWANIA ZAGRAŻAJĄCE ŻYCIU, ZDROWIU I BEZPIECZEŃSTWU WŁASNEMU LUB INNYCH OSÓB

1. Wobec ucznia, który:

- a) zagraża życiu lub zdrowiu własnemu lub innej osoby,
- b) zagraża bezpieczeństwu powszechnemu,
- c) w sposób gwałtowny niszczy lub uszkadza przedmioty znajdujące się w jego otoczeniu,
- d) poważnie zakłóca lub uniemożliwia funkcjonowanie szkoły można zastosować środki bezpieczeństwa.

2. Stosowanie środków bezpieczeństwa nie może zmierzać do poniżenia lub upokorzenia ucznia.

3. Przy wyborze środka bezpieczeństwa należy wybrać środek możliwie dla ucznia najmniej uciążliwy, a przy stosowaniu tego środka należy zachować szczególną ostrożność i dbałość o dobro ucznia.

4. Środek bezpieczeństwa polega na doraźnym, krótkotrwałym:

- a) przytrzymaniu ucznia,
- b) unieruchomieniu ucznia,
- c) izolacji ucznia u pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej lub w innym pomieszczeniu w obecności innego pracownika szkoły.

5. Przed zastosowaniem środków bezpieczeństwa uprzedza się o tym ucznia, wobec którego środek ten ma być użyty.

6. Bezpośrednio po zastosowaniu środków bezpieczeństwa osoba, która podjęła decyzję o jego zastosowaniu, sporządza notatkę służbową o zajściu oraz powiadamia o tym fakcie psychologa, dyrektora i rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

7. Notatkę służbową dotyczącą zastosowania środków bezpieczeństwa obejmującą datę, rodzaj zastosowanych środków oraz przyczynę ich zastosowania umieszcza się w sekretariacie szkoły oraz w IPET. Umieszczenia dokonuje nauczyciel sporządzający notatkę.

8. Rodzicom/prawnym opiekunom ucznia przysługuje prawo do złożenia skargi w terminie 7 dni od zastosowania wobec ich dziecka środków bezpieczeństwa, niezgodnych z procedurami obowiązującymi w szkole do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 w Sanoku.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU TRUDNYCH ZACHOWAŃ

Trudne zachowania:

1. Nauczyciel wychowawca/inni nauczyciele/pomoc nauczyciela/rodzice lub prawni opiekunowie/ inne osoby znaczące dla ucznia przeprowadzają analizę funkcjonalną zachowania trudnego (opisują wachlarz zachowań trudnych występujących u ucznia, częstotliwość ich występowania, czas trwania oraz sytuacje/miejsca/osoby w których się pojawiają).
2. Wszystkie ww. osoby zapoznają się z historią wzmacniania zachowania niepożądanego (opis, co następuje zaraz przed i po zachowaniu trudnym – jakie są reakcje nauczycieli, pomocy nauczyciela, rodziców lub prawnych opiekunów/innych osób w zależności od miejsca wystąpienia zachowania trudnego).
3. Nauczyciele pracujący z uczniem opracowują indywidualne strategie postępowania w sytuacjach trudnych, tzn. dokładny opis procedury postępowania w przypadku pojawienia się trudnego zachowania.
4. Nauczyciel wychowawca dokładnie instruuje i przedstawia opis opracowanej strategii postępowania rodzicom/prawnym opiekunom oraz wszystkim innym osobom znaczącym dla ucznia. O opracowanej strategii nauczyciel wychowawca umieszcza adnotację w IPET, z którą zapoznają się rodzice/prawni opiekunowie, poświadczając to podpisem, co jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na użycie strategii oraz zobowiązaniem się do jej przestrzegania.
5. Nauczyciele, rodzice lub prawni opiekunowie i inne osoby znaczące dla ucznia/dziecka zobowiązują się do konsekwentnego przestrzegania strategii postępowania w sytuacji trudnej.
6. Jeśli strategia wymaga równoczesnego wdrożenia zasad w domu, rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciel podpisują kontrakt czasowy dotyczący zakresu strategii postępowania na terenie domu. Jeżeli po upływie wyznaczonego terminu zachowanie dziecka nie uległo poprawie następuje weryfikacja efektów kontraktu z udziałem psychologa, rodziców/prawnych opiekunów i nauczyciela w wyniku czego podpisany jest powtórny kontrakt czasowy uwzględniający wprowadzone zmiany, np. konsultacje u lekarzy specjalistów, terapeutów.
7. W przypadku, gdy zachowanie ucznia zagraża zdrowiu/życiu jego lub innych osób (w zespole klasowym), a wszystkie ww. strategie postępowania zostały zastosowane i nie przyniosły oczekiwanych efektów rodzicom/prawnym opiekunom proponowana jest realizacja obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Damian Wojtowicz

Procedura dotycząca alarmu bombowego przed i podczas egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 9 w Sanoku

PODSTAWA URUCHOMIENIA PROCEDURY

Pozyskanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego na terenie budynków szkoły lub w bliskim ich sąsiedztwie.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU BOMBY

1. Informacja telefoniczna

- a. Osoba prowadząca rozmowę telefoniczną z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego powinna zapamiętać jak największą ilość szczegółów, a wszystkie uzyskane informacje natychmiast zanotować lub jeśli to możliwe nagrać.
- b. Po zakończonej rozmowie osoba ją prowadząca natychmiast informuje dyrektora szkoły.

2. Informacja przekazana drogą elektroniczną

- a. Administratorzy dziennika elektronicznego i poczty elektronicznej oraz dyrektor, jego zastępca, a także pracownicy sekretariatu szkoły mający dostęp do szkolnej skrzynki pocztowej, śledzą przychodzące wiadomości na kilka dni przed egzaminem i w dniach egzaminów, także poza godzinami pracy.
- b. W przypadku wiadomości podejrzanych, sugerujących podłożenie w budynkach szkoły ładunku wybuchowego, bezzwłocznie przekazują tę informację dyrektorowi szkoły.
- c. Odebraną wiadomość budzącą podejrzenie należy utrwalić np. wydrukować, sfotografować, skopiować wiadomość i jej temat. Dodatkowo wskazane jest zanotowanie daty i czasu odebrania wiadomości.

3. Ujawnienie bomby lub podejrzanego pakunku w szkole lub w jej okolicy

- a. Każda osoba, która zauważyła podejrzenie wyglądający przedmiot pozostający bez opieki (paczkę, torbę, walizkę, plecak, nieoznaczona, wypełnioną kopertę) zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
 - b. Dyrektor powiadamia o tym fakcie pracownika policji (osoba do kontaktu), podając miejsce i opis przedmiotu.
 - c. Do czasu przybycia policji należy zabezpieczyć rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp uczniom i innym osobom. Podejrzanego pakunku nie wolno dotykać, przenosić.
 - d. Ponadto w pobliżu podejrzanego ładunku nie należy używać urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
 - e. Po uzyskaniu odpowiednich rekomendacji, dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnym przeprowadzeniu ewakuacji całej szkoły lub tylko zagrożonej części budynku oraz o sposobie powiadomienia (sygnał alarmowy dla całej szkoły, indywidualna słowna informacja w przypadku ewakuacji).
4. Dyrektor szkoły po uzyskaniu informacji o ewentualnym podłożeniu ładunku, kontaktuje się z jednostką policji - **telefon kontaktowy 478296310 /policjant dyżurny/**.

Po uzyskaniu odpowiednich rekomendacji wydanych przez jednostkę terenową policji czy CBŚP podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji w przypadku przebywania uczniów i pracowników na terenie placówki.

5. Dyrektor przed egzaminem utrzymuje stały kontakt z wyznaczonym pracownikiem policji na wypadek niepokojących wiadomości lub informacji telefonicznych. Przekazuje tej osobie treść otrzymanej wiadomości, wszelkie możliwe dane o jej nadawcy, co umożliwi przeanalizowanie i ocenę jej wiarygodności oraz wydania rekomendacji co do konieczności ewakuacji lub jej braku.
6. W przypadku otrzymania informacji **ogólnej** o podłożeniu ładunku w **szkole** – ewakuacji podlega cały budynek szkoły.

ZABEZPIECZENIE BUDYNKU SZKOŁY PRZED EWENTUALNĄ MOŻLIWOŚCIĄ PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO PRZED EGZAMINEM ÓSMOKLASISTY

1. Budynek szkoły zabezpieczony jest alarmami uruchamianymi przez osoby do tego upoważnione. Zabrania się wchodzenia w dzień poprzedzający egzamin ósmoklasisty na teren placówki osobom postronnym, po uzbromieniu alarmów.
2. W dniu egzaminu przed przybyciem uczniów do szkoły wyznaczona osoba z personelu (np. z obsługi) sprawdza czy w salach na parterze nie zostały wybite okna i czy nie znajduje się w nich jakaś podejrzana paczka, pakunek, którą ktoś mógł podrzucić np. przez wybite okno. Osoba ta zwraca uwagę na ewentualne ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczenia lub zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów. W razie zauważenia niepokojących zmian lub podejrzanego pakunku powiadamia o tym dyrektora szkoły.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU EWAKUACJI W CZASIE EGZAMINU

1. Po uzyskaniu odpowiednich rekomendacji od policji, w sytuacji obecności uczniów i pracowników szkoły na terenie placówki, dyrektor zarządza ewakuację.
2. Ewakuacja odbywa się zgodnie z obowiązującą w placówce instrukcją i planem ewakuacji. Musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału (trzy dzwonki lub komunikat słowny przekazany przez zastępcę dyrektora wszystkim nauczycielom obecnym w salach egzaminacyjnych i przez wyznaczonego pracownika administracji – pracownikom obsługi). Ma ona na celu ochronę uczniów i personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
3. Przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej przewodniczący zespołu nadzorującego zabiera wykaz uczniów zdających egzamin w danej sali.
4. Po przybyciu właściwych służb, należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń. W trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i zachowanie spokoju oraz wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej ewakuacją.
5. Nauczyciele odpowiedzialni za osoby z niepełnosprawnościami dbają o zachowanie się dzieci zgodnie z potrzebami danej sytuacji, zapewniają im niezbędną pomoc.
6. W miejscu ewakuacji przewodniczący zespołu nadzorującego przelicza uczniów i członków komisji, a informację tę przekazuje osobie kierującej ewakuacją.
7. Drzwi sal egzaminacyjnych należy pozostawić otwarte. Okna należy zamknąć.
8. Uczniowie wszystkie swoje rzeczy pozostawiają w sali egzaminacyjnej. Nie wracają też do sal lub szafek, w których pozostawili na czas egzaminu swoje rzeczy (np. torby,

plecaki, okrycia). W przypadku, gdy ewakuacja została ogłoszona przed wejściem uczniów do sal egzaminacyjnych, którzy oczekują dopiero na egzamin, wówczas uczniowie zabierają ze sobą rzeczy osobiste (torebki, plecaki, ewentualnie wierzchnie okrycia) i mają je stale przy sobie.

9. W przypadku, kiedy ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze. Nie wolno wracać do strefy zagrożonej.
10. Na miejscu ewakuacji nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji egzaminu lub jego zakończenia.
11. W przypadku przerwania przez uczniów egzaminu ósmoklasisty z powodu ogłoszenia ewakuacji Dyrektor Szkoły powiadamia natychmiast Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

PRYZDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁAŃ DYREKTOR SZKOŁY

1. Kontaktuje się z wyznaczonym do tego celu policjantem jednostki policji.
2. Podejmuje decyzję o ewakuacji przed po uzyskaniu odpowiednich rekomendacji (w zależności od oceny sytuacji).
3. Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.
4. Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych.
5. Organizuje akcję ratowniczą.
6. Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi: Strażą Pożarną, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.

NAUCZYCIELE WCHODZĄCY W SKŁAD ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

1. Przed egzaminem ponownie zapoznają się z planem ewakuacji obowiązującym w danym budynku na wypadek ewentualnej ewakuacji.
2. Ogłaszają alarm dla uczniów obecnych w salach egzaminacyjnych.
3. Instruuja uczniów o zachowanie spokoju, dyscypliny i postępowaniu podczas opuszczania sali i budynku szkoły.
4. Sprawdzają czy wszystkie osoby obecne przed alarmem w sali opuściły ją, w momencie ogłoszenia ewakuacji.
5. Nadzorują bezpieczny przebieg ewakuacji uczniów i opuszczenie budynku oraz zbiórkę w miejscu ewakuacji.
6. Zabierają ze sobą wykaz uczniów piszących egzamin w danej sali.
7. W miejscu zbiórki przeliczają wyprowadzonych z sali uczniów i członków komisji, przekazując informację osobie kierującej ewakuacją.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI OBECNI W SZKOLE

1. Zabezpieczają swoje stanowiska pracy, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł prądu i gazu.
2. Wyznaczony przez dyrektora szkoły lub jego zastępcę pracownik obsługi sprawdza czy wszyscy pracownicy opuścili pozostałe pomieszczenia szkoły z pominięciem sal egzaminacyjnych (np. WC). Za sale są odpowiedzialni nauczyciele.
3. W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji powinni postępować zgodnie, z planem ewakuacji budynku.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SEKRETARIATU

1. Zabezpieczyć – ewakuować pieczęcie szkolne.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Damian Wojtowicz